

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета № 1,
протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий
МАДОУ детский сад № 19
МО Кореновский район
_____ / И.М. Кравцова/
приказ № 10-ОД от 30.08.2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании образовательной деятельности
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 19 муниципального образования Кореновский район

1. Общие положения

1.1. Положение о планировании образовательной деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 19 муниципального образования Кореновский район (далее – Положение) представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года;
- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный №71847) (далее - ФОП ДО);
- Образовательной программой дошкольного образования МАДОУ детский сад № 19 МО Кореновский район (далее - ОП ДО);

- Уставом МАДОУ детский сад № 19 МО Кореновский район (далее – ДОУ).

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в ДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы дошкольного образования ДОУ.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение выполнения Образовательной программы дошкольного образования ДОУ в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.4. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей с учетом образовательных потребностей каждого обучающегося.

3. Принципы планирования

3.1. Принцип сочетания научной обоснованности и практической применимости.

3.2. Принцип единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач образования детей дошкольного возраста.

3.3. Принцип вариативности и разнообразия методов и форм организации образовательной деятельности.

3.4. Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся в специфических для них видах деятельности.

3.5. Принцип учета местных и региональных особенностей климата.

3.6. Принцип учета времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии.

3.7. Принцип решения программных образовательных задач в различных формах образовательной деятельности: организованной образовательной деятельности, совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей, при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

3.8. Принцип организации воспитательной работы в группах для детей

дошкольного возраста на основе ценности – доминанты месяца.

3.9. Принцип учета возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (группы здоровья, интересов и склонностей, особенностей развития), результатов педагогической диагностики.

3.10. Принцип регулярности, последовательности и повторяемости воспитательных воздействий.

3.11. Принцип тематического построения образовательного процесса.

4. Организация работы по планированию образовательной деятельности

4.1. Основой планирования педагогического процесса в ДОУ является образовательная программа дошкольного образования МАДОУ детский сад № 19 МО Кореновский район, разработанная на основе ФГОС ДО и ФОП ДО.

4.2. Планирование образовательного процесса по реализации ОП ДО МАДОУ детский сад № 19 МО Кореновский район включает в себя:

➤ Для воспитателей групп раннего и дошкольного возраста:

- примерное годовое планирование (занятия);
- перспективный план;
- календарный план образовательной деятельности.

➤ Для специалистов:

Музыкальный руководитель и инструктор по физической культуре:

- годовой план;
- перспективный план;
- календарный план.

Педагог-психолог:

- годовой план;
- календарный план.

Учитель-логопед:

- годовой план;
- календарный план.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЯ

4.3. Перспективный план образовательной деятельности составляется педагогом на месяц (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида).

4.4. В перспективный план входят:

- план занятий на месяц (в соответствии с сеткой занятий) с указанием темы, цели каждого занятия, источника (автор, название методического пособия, страницы);
- комплексы утренней гимнастики на месяц (для группы детей раннего

возраста, второй младшей группы – 1 комплекс на месяц, для детей средней, старшей и подготовительной к школе группы – 2 комплекса на месяц);

- комплексы пальчиковой гимнастики (могут быть указаны в календарном плане);
- комплексы гимнастики после сна (могут быть указаны в календарном плане);
- физкультминутки во время занятий на месяц;
- список детской художественной литературы на месяц (из перечня ФОП ДО в соответствии с возрастной группой);
- план работы с родителями на месяц.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЯ:

4.5. Календарный план образовательной деятельности составляется педагогом на одну неделю.

4.6. Календарный план составляется в соответствии с режимными моментами:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование организованной образовательной деятельности (занятий);
- планирование прогулки;
- планирование образовательной деятельности во вторую половину дня;
- планирование работы с родителями.

4.7. Перед планированием образовательной деятельности в группах для детей дошкольного возраста на первую неделю месяца указывается «Ценность – доминанта месяца», «облако ценностей», памятные даты и воспитательные события месяца, воспитательная работа на месяц в форматах:

- для детей вторых младших и средних групп – «Читаем вместе», «Играем вместе», «Трудимся вместе»;
- для детей старших и подготовительных к школе групп – «Читаем вместе», «Рассуждаем вместе», «Смотрим вместе», «Мастерим вместе». «Трудимся вместе», «Играем вместе».

4.8. В утренний отрезок времени рекомендуется планировать:

- традиции («Утро радостных встреч»/другие);
- утреннюю гимнастику;
- примерные темы для обсуждения с детьми на «Утреннем круге»;
- деятельность, связанную с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- «Играем вместе» (формат воспитательной работы);
- пальчиковую гимнастику;
- культурную практику «Дежурство»;
- могут быть запланированы: общение, труд, индивидуальная работа с

детьми и пр.

Утром планируются только знакомые для детей виды деятельности, а так же оказывается поддержка самостоятельной инициативной деятельности детей по интересам.

4.9. На прогулке планируется:

- наблюдение (за погодой, природой, природными явлениями, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.);
- подвижные игры (планируются с учетом погоды, особенностей сезона, в соответствии с возрастной группой);
- в старшей и подготовительной группе могут быть запланированы: спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры;
- труд (коллективный/ совместный/ трудовые поручения);
- индивидуальная работа по развитию движений по результатам педагогической диагностики, по подготовке к праздникам и воспитательным событиям;
- могут быть запланированы дидактические игры, хороводные, игры-забавы, сюжетно-ролевые и творческие.

Во время прогулки педагогом оказывается поддержка самостоятельной инициативной деятельности детей по интересам (в том числе – двигательной).

Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей, от предыдущей образовательной деятельности.

Систематически на прогулках планируется и организовывается активный отдых: спортивные праздники - 2 раза в год, Дни здоровья – 1 раз в квартал; физкультурные досуги 1-2 раза в месяц, туристические прогулки-экскурсии и целевые пешие прогулки по возможности (тематика мероприятий патриотическая или социально-значимая).

4.10. Во вторую половину дня рекомендуется планировать:

- гимнастику после сна;
- культурную практику «Дежурство»;
- различные виды игр: сюжетно-ролевые, режиссерские, настольно-печатные, строительные, дидактические, развивающие, театральные;
- зрелищные мероприятия, развлечения (кукольный, настольный, теневой театры, игры-драматизации; концерты; спортивные, музыкальные и литературные досуги и др.);
- культурные практики;
- индивидуальная работа с детьми по всем видам деятельности и образовательным областям по результатам педагогической диагностики;
- иная совместная деятельность взрослого и детей (опытно-экспериментальная деятельность, проектная деятельность, воспитательная

работа в различных форматах, элементарный труд, слушание и исполнение музыкальных произведений, музыкально-ритмические движения, музыкальные игры и импровизации и др.);

- традицию «Вечерний круг»;
- работу с родителями.

4.11. Форма календарного плана образовательной деятельности воспитателя представлена в *Приложении 1*.

ПЛАНИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТАМИ:

4.12. Планирование работы **музыкальным руководителем** осуществляется на каждую возрастную группу в соответствии с ОП ДО ДОУ.

Годовой план включает в себя:

- план занятий на год с указанием темы каждого занятия, источника (автор, название методического пособия, страницы);
- план по взаимодействию с семьями обучающихся на год;
- план по работе с педагогами на год;
- план уреников, музыкальных развлечений и досугов на год.

Перспективный план включает в себя:

- план занятий на месяц с указанием темы, цели каждого занятия, источника (автор, название методического пособия, страницы);
- пальчиковые игры на месяц на каждую возрастную группу;
- план по пополнению развивающей предметно-пространственной среды музыкального зала (изготовление атрибутов, дидактических игр и пособий, оформление наглядного материала).

Календарный план на каждую возрастную группу составляется на одну неделю и включает в себя:

- указание видов музыкальной деятельности на занятии (слушание музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, музыкальная игра, игра на детских музыкальных инструментах и др.);

- образовательные задачи;
- репертуар;
- индивидуальную работу;
- литературу, методические пособия.

Форма календарного плана образовательной деятельности музыкального руководителя представлена в *Приложении 2*.

4.13. Планирование работы **инструктором по физической культуре**

осуществляется на каждую дошкольную возрастную группу в соответствии с ОП ДО ДОУ.

Годовой план включает в себя:

- план занятий на год с указанием темы каждого занятия, источника (автор, название методического пособия, страницы);
- план по взаимодействию с семьями обучающихся на год;
- план по работе с педагогами на год;
- план спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней здоровья на год.

Перспективный план включает в себя:

- план занятий на месяц с указанием темы, цели каждого занятия, источника (автор, название методического пособия, страницы);
- перечень спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней здоровья на месяц.

Календарный план на каждую возрастную группу составляется на одну неделю и включает в себя:

- указание всех частей занятия (вводная часть занятия, общеразвивающие упражнения (ОРУ), основные виды движений (ОВД), подвижные игры, заключительная часть);

- образовательные задачи;
- индивидуальную работу;
- литературу, методические пособия.

Форма календарного плана образовательной деятельности инструктора по физической культуре представлена в *Приложении 3*.

4.14. Планирование работы педагога-психолога осуществляется в соответствии с ОП ДО ДОУ (и АОП ДОУ).

Годовой план разрабатывается на каждую возрастную группу.

Календарный план педагога-психолога составляется 3-х видов:

- диагностическая работа;
- групповая коррекционно-развивающая работа;
- индивидуальная коррекционно-развивающая работа.

Календарные планы разрабатывается ежемесячно на каждую возрастную группу в соответствии с годовым планом работы, с учетом результатов диагностического обследования детей, запросов педагогов и родителей обучающихся.

В планах фиксируются сведения о посещаемости детей на занятиях с целью осуществления контроля и организации индивидуальной работы с детьми.

Форма календарного плана педагога-психолога представлена в

Приложении 4.

4.15. Планирование работы учителя-логопеда осуществляется в соответствии с АОП ДО ДОУ.

Годовой план разрабатывается на год и отражает следующие компоненты:

- коррекционно-развивающая работа с детьми;
- взаимосвязь со специалистами ДОУ и воспитателями группы компенсирующей направленности;
- работа с родителями.

Календарный план работы учителя-логопеда составляется 3-х видов:

- диагностическая работа;
- групповая коррекционно-развивающая работа;
- индивидуальная коррекционно-развивающая работа.

Календарный план разрабатывается с учетом результатов диагностического обследования детей, запросов педагогов и родителей обучающихся.

В планах фиксируются сведения о посещаемости детей на занятиях с целью осуществления контроля и организации индивидуальной работы с детьми.

Форма календарного плана учителя-логопеда представлена в **Приложении 5.**

5. Требования к оформлению планирования

5.1. План (годовой, перспективный, календарный) должен быть представлен на бумажном носителе в печатном виде.

5.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием возрастной группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

5.3. Годовой, перспективный план на месяц и календарный план на каждую неделю разрабатывается обоими воспитателями, работающими на группе.

5.4. Календарные планы образовательной деятельности должны быть оформлены в соответствии с утвержденными формами планов (**Приложения 1, 2, 3, 4, 5**).

5.5. Последняя страница календарного плана предназначена для записей и заполнения старшим воспитателем.

6. Документация и ответственность

6.1. Годовой, перспективный и календарный планы являются обязательными документами педагога.

6.2. Контроль составления и оформления планов педагогов осуществляется старшим воспитателем ДОУ - не реже одного раза в месяц. В соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями проверка

плана осуществляется дополнительно. Так же дополнительный контроль осуществляется в случае несоответствия планирования установленным требованиям к содержанию и структуре, оформлению перспективного, календарного плана.

6.3. По результатам контроля старший воспитатель делает на последней странице календарного плана соответствующую пометку: Дата проверки. Надпись: «План проверен, беседа проведена, рекомендовано: 1....., 2....., 3..... и т.д.».

6.4. Старший воспитатель знакомит педагогов с замечаниями и рекомендациями по вопросам планирования, следит за их выполнением.

6.5. После окончания учебного года папка с планами специалиста ДОУ хранится в кабинете специалиста в течение 3-х лет.

6.6. После окончания учебного года воспитатели каждой группы передают папку с планами в методический кабинет.

6.7. В методическом кабинете папки с планами групп хранятся в течение 3-х лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ К ШКОЛЕ ГРУППА

МЕСЯЦ – ЦЕННОСТЬ «.....»
(облако ценностей...)

Даты месяца и воспитательные события:

Воспитательная работа на месяц:

Читаем вместе:

Рассуждаем вместе:

Смотрим вместе:

Играем вместе:

Трудимся вместе:

Мастерим вместе:

1 неделя с . . по . .2024 г.

Стихотворение недели

УТРО Традиция – УТРЕННИЙ КРУГ	Утренний прием, самостоятельная деятельность, игры. Утренняя гимнастика (не менее 10 мин) – комплекс № Традиция «Утро радостных встреч»				
	<i>Приветствие:</i>				
Примерная тема для обсуждения:	Понедельник __. __.24	Вторник __. __.24	Среда __. __.24	Четверг __. __.24	Пятница __. __.24
Пальчиковая гимнастика					

Играем вместе					
КГН, ЗАВТРАК	<ul style="list-style-type: none"> • Культурная практика «Дежурство» по столовой • Задача на неделю 				
	Занятия (по расписанию занятий)				
ПРОГУЛКА	Наблюдение Подвижные игры Труд: Индивид. работа с <hr/> Опытно-экспериментальная деятельность	Целевая прогулка Подвижные игры Труд: Индивид. работа с <hr/> -	Наблюдение Подвижные игры Труд: Индивид. работа <hr/> с -	Наблюдение Подвижные игры Труд: Индивид. работа <hr/> с -	Наблюдение Подвижные игры Труд: Индивид. работа <hr/> с -
Возвращение с прогулки (читаем вместе)					
КГН, ОБЕД	<ul style="list-style-type: none"> • Культурная практика «Дежурство» по столовой • Задача на неделю 				
2-Я ПОЛОВИНА ДНЯ	Гимнастика после сна <i>Хожение по «Дорожке Здоровья»</i>				
КГН, ПОЛДНИК	<ul style="list-style-type: none"> • Культурная практика «Дежурство» по столовой • Задача на неделю 				
Сюжетно-ролевые, режиссёрские игры и др.	<u>С/р игра</u>	<u>С/р игра</u>	<u>Режиссёрская игра</u>	<u>С/р игра</u>	<u>С/р игра</u>

Культурные практики					<u>Творческая мастерская</u>
Иная совместная деятельность взрослого и детей	<u>Опытно-экспериментальная деятельность</u>	<u>Трудимся вместе</u>	<u>Слушание муз. произведений</u>	<u>Дидактическая игра</u>	<u>Коллективный труд - <u>трудимся вместе</u></u>
	<u>Мастерим вместе</u>		<u>Смотрим вместе</u>		
	Проектная деятельность	Проектная деятельность	Проектная деятельность	Проектная деятельность	Проектная деятельность
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА					
Подвижные игры, спортивные игры					
Традиция – ВЕЧЕРНИЙ КРУГ	Вспомнить с детьми прошедший день, интересные события, обсудить проблемные ситуации. Завершающий ритуал. Очень жаль нам расставаться, Но пришла пора прощаться. Чтобы нам не унывать, Нужно крепко всех обнять.				
Работа с родителями					

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

месяц № занятие	Совместная образовательная деятельность педагога с детьми			
	Группа. Тема: «Кто в домике живет?»			
Виды музыкальной деятельности	Задачи	Музыкальный репертуар	Индивидуальная работа	Взаимодействие с семьями воспитанников
Слушание (восприятие)				
Пение				
Песенное творчество				
Музыкально-ритмические движения (упражнения, игры, танцы, хороводы)				
Танцевально-игровое творчество				
Праздники Досуги, Развлечения				

Календарный план учителя-логопеда

СЕНТЯБРЬ, 1 неделя тема «...»

РАЗДЕЛ РАБОТЫ	ЗАНЯТИЕ №1	ЗАНЯТИЕ №2	ЗАНЯТИЕ №3	ЗАНЯТИЕ №4
Общие речевые навыки				
Общая моторика. Речь с движением				
Мелкая моторика				
Зрительное и слуховое внимание				
Развитие лексики				
Артикуляционная гимнастика	ОБЩАЯ АРТИКУЛЯЦИОННАЯ ГИМНАСТИКА (2-3 упражнения)			
Совершенствование грамматического строя речи				