

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 19
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

ст. Дядьковская

от 01.09.2023 г.

№ 84

«Об организации работы по обеспечению безопасности, предупреждению несчастных случаев среди обучающихся, сотрудников МАДОУ д/с № 19 МО Кореновский район»

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества ДОУ, безопасного функционирования детского сада, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите работников и воспитанников в период их нахождения в здании или на территории МАДОУ № 19 МО Кореновский район, п р и к а з ы в а ю:

1. Усилить режим антитеррористической безопасности МАДОУ № 19 МО Кореновский район:

1.1 Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на заведующего МАДОУ №19 Кравцову Ирину Михайловну, уполномоченным лицом ответственным лицом за выполнение мер по антитеррористической защищенности учреждения - заведующего хозяйством Козачок Ирину Владимировну.

2.Сотруднику ООО «ЧОО Планета Безопасности» ежедневно:

2.1 Усилить контрольно-пропускной режим в образовательном учреждении и исключить возможность проникновения на территорию, в здания детского сада посторонних лиц под видом торговых представителей, фотографов, творческих коллективов и других лиц, не имеющих отношения к учебному заведению без предварительного согласования с администрацией образовательного учреждения.

2.2 Совместно с отделом вневедомственной охраны по Кореновскому району проводить проверку работоспособности мобильного телохранителя с записью в журнале.

2.3 Исключить случаи парковки транспортных средств на территории образовательного учреждения и нахождения бесхозных транспортных средств вблизи территорий образовательного учреждения.

2.4 Проводить обследование, закрывать и опечатывать неиспользуемые помещения и строения образовательных учреждений

3. Назначить ответственными:

3.1 За осмотр и охрану зданий и территории:

Сотрудников ООО «ЧОО Планета Безопасности»:

Ответственным за осмотр зданий и территории проводить осмотр каждые два часа, а особенно - три раза в день ежедневно:

- до прихода детей – 6.00 час.
- перед выходом детей на прогулку – 10.00 час.
- перед выходом на вечернюю прогулку – 15.30 час, с заполнением журнала

осмотра учреждения и территории.

3.2 За осмотр и охрану помещений:

Сотрудников ООО «ЧОО Планета Безопасности

4. Определить следующий пропускной режим в ДОУ

4.1 Непосредственную охрану здания осуществлять силами Сотрудников ООО «ЧОО Планета Безопасности»:

- в дневное время пропускной режим в ДОУ и осмотр территории осуществляют, запись ведут в специальном журнале регистрации посещений ДОУ.

4.2 Ответственным за охрану здания и территории осуществлять контроль за входами в здание, территорией, функционированием охранно-пожарной, тревожной сигнализации.

4.3 Непосредственный контроль за посетителями в рабочие дни возложить на Сотрудников ООО «ЧОО Планета Безопасности».

4.4 Сотруднику ООО «ЧОО Планета Безопасности» в период с 7.30 до 8.30 часов и с 15.30 до 17.30 часов вход родителей, детей и сотрудников в помещения ДОУ осуществлять через:

- центральный вход (новое здание)- в группы – старшая, подготовительная
- боковой вход (новое здание) – в среднюю группу.
- внутренние входы (старое здание) -1 младшая, 2 младшая

5. В целях исключения нахождения на территории и в здании ДОУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

- в период с 9.00 до 12.00 часов и в период с 13.00 до 16.00 час осуществлять пропуск посетителей через центральный вход;

- в здание и на территорию ДОУ обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями) и транспортных средств;

- право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;

- круглосуточный доступ в здание ДОУ разрешается: заведующему ДОУ, завхозу и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций согласно утвержденному списку, а также лицам, осуществляющим дежурство (по особому распоряжению);

- проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых коммунальных отходов, завоза материальных средств, продуктов питания осуществляется согласно графику. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.

Контроль пропуска, как при въезде, так и при выезде, вышеуказанного транспорта возложить на Сотрудников ООО «ЧОО Планета Безопасности».

6. Нижеперечисленные входы открывать только на время выполнения сотрудниками необходимых для рабочего процесса действий. Ответственность за пропускной режим в этих помещениях возложить на:

- Вход «Пищеблок»- (новый блок), ответственные – Конькова Ю.В. повар
- Вход «Пищеблок» - (старый блок) ответственные: Саркисян К.Ф., повар
- Вход боковой, ответственный – Козачок И.В., завхоз

7. Ответственным за выполнение пропускного режима:

- особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через закрепленные за ними выходы;
- содержать входы закрытыми на защелку, засовы, свободно открывающиеся изнутри.

8. Воспитателям всех возрастных групп:

8.1 Прибывать на места за 10 минут до начала рабочего дня. Перед началом работы и перед выходом детей на прогулку визуально проверять прогулочные площадки, групповые помещения на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья предметов и веществ. Производить соответствующие записи в «Журнал осмотра». Обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать дежурному и администрации ДООУ. Срок – постоянно

8.2 С воспитанниками ДООУ ежемесячно проводить дополнительные занятия, беседы по мерам безопасности и правилам поведения при обнаружении бесхозных предметов и признаков подозрительного поведения отдельных лиц, порядок действий в случае угрозы или совершения террористического акта, способы оповещения при возникновении угрозы совершения террористического акта.

8.3 Провести внеплановые родительские групповые собрания на тему «Антитеррористическая безопасность».

Срок до 20.09.2023 г.

8.4 Распространить памятки среди родителей воспитанников «Действие при обнаружении взрывного устройства», «Будьте бдительны».

Срок до 29.09.2023 г.

8.5 Ознакомить родителей с «Памяткой населению по действиям при угрозе террористических актов» с подписью в Листке ознакомления.

Срок до 20.09.2023 г.

9. Старшему воспитателю Дворниченко Людмиле Михайловне:

- провести внеплановую тренировку по эвакуации детей и сотрудников в случае обнаружения подозрительных предметов.

Срок до 20.09.2023 г.

10. Заведующему МАДОУ №19 МО Кореновский район провести внеплановый инструктаж и дополнительные занятия с сотрудниками по мерам безопасности при обнаружении бесхозных предметов и признаков подозрительного поведения отдельных лиц, порядок действий в случае угрозы или совершения

террористического акта, способы оповещения при возникновении угрозы совершения террористического акта в срок до 20.01.2023 года.

11. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ДОУ, правоохранительные органы – участкового, дежурные службы МВД, управление образования администрации муниципального образования Кореновский район

12. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 19
МО Кореновский район

И.М. Кравцова