

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете МАДОУ д/с №19
МО Кореновский район

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 3 от 09 января 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ д/с №19
МО Кореновский район
_____ И.М. Кравцова

09 января 2023 г.

Приказ № 25 от 09 января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ**о группах кратковременного пребывания****1. Общие положения**

1.1. ПОЛОЖЕНИЕ о группах кратковременного пребывания (далее Положение) разработано в соответствии с положениями Международной Конвенции о правах ребенка, статьи 43 Конституции РФ. Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года. Федерального закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» №124-03.

1.2. Данное Положение регулирует процесс создания и функционирования групп кратковременного пребывания (далее ГКП) на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 19 муниципального образования Кореновский район (далее ДОУ) для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.3. Положение определяет направления деятельности групп кратковременного пребывания взаимодействие участников образовательного процесса.

1.4. Группа кратковременного пребывания детей может являться структурной единицей ДОУ, может функционировать в рамках и на площадях групп полного дня пребывания, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.5. Основными целями и задачами групп кратковременного пребывания детей являются:

- наиболее полный охват детей дошкольным образованием, создание условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей;
- обеспечение ранней социализации детей и адаптация их к поступлению в ДОУ: психического здоровья детей в соответствии с их психофизическими особенностями; взаимодействие ДОУ с семьями для их совместной образовательной и оздоровительной работы.

I. Организация функционирования ГКП

1.1. Группы кратковременного пребывания детей открываются на основании приказом управления образования с указанием профиля и режима работы. Группы могут открываться в течение учебного года, по мере комплектования. Группы кратковременного пребывания могут быть разных профилей: реализующие основную общеобразовательную программу или группы присмотра и ухода.

1.2. Создание групп кратковременного пребывания детей определяется наличием в ДОО соответствующей материально-технической базы, создании необходимых санитарно-гигиенических условий для кратковременного пребывания детей.

1.3. Для организации деятельности групп кратковременного пребывания в штатное расписание ДОО вводятся необходимые штатные единицы на усмотрение учредителя. Группы кратковременного пребывания детей обеспечиваются кадрами, состоящими в штате учреждения: воспитатель, помощник воспитателя.

1.4. Режим работы групп кратковременного пребывания определяется условиями Учреждения, потребностями населения.

1.5. ГКП функционируют в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день).

1.6. Медицинское обслуживание детей группы кратковременного пребывания осуществляется медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников.

II. Комплектование ГКП

2.1. Порядок комплектования групп кратковременного пребывания детей определяется настоящим Положением.

2.2. В группы кратковременного пребывания детей принимаются дети от 2 месяцев до 8 лет, не посещающие ДОО.

2.3. Комплектование групп кратковременного пребывания детей проводится как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

2.4. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с СанПиН.

2.5. При приёме ребёнка в ГКП руководитель ДОО обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОО и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6. Отношения между ДОО и родителями (законными представителями) регулируются совместным договором, заключаемым в установленном порядке.

2.7. Зачисление детей в ГКП оформляется приказом руководителя ДОУ при наличии:

- заявление родителей (законных представителей);
- справки о состоянии здоровья ребенка;
- договора о взаимоотношениях ДОУ с родителями (законными представителями);
- направления в ДОУ;
- документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства, или месту пребывания на закреплённой территории.

2.8. Зачисление детей в ГКП производится в течение учебного года.

III. Образовательный процесс в ГКП

3.1. Образовательный процесс в ГКП включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребёнка с учётом социального заказа родителей.

3.2. Организация образовательной и воспитательной работы предусматривает создание условий для различных видов деятельности с учётом возрастных особенностей, интересов и потребностей самих детей.

3.3. Планирование воспитательно-образовательной работы строится с учётом реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, возраста и возможностей ребёнка, индивидуального психофизического развития детей.

3.4. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности, присмотра и ухода в группах кратковременного пребывания детей организуется с учетом рекомендаций СанПиН.

3.5. При организации работы с детьми в ГКП используются следующие формы работы: индивидуальные, групповые, подгрупповые.

IV. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса в ГКП являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Права, обязанности и социальные гарантии каждого работника ГКП определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ, эффективным контрактом, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

4.3. При приёме в ГКП образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, присмотр и уход за детьми.

4.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом Учреждения, договором о взаимоотношениях ДОУ и родителей (законных представителей).

V. Управление и руководство ГКП

5.1. Управление и руководство деятельностью групп кратковременного пребывания детей осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом ДОУ.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью групп кратковременного пребывания осуществляет воспитатель ДОУ.

5.3. Руководитель ДОУ определяет функциональные обязанности каждого работника ГКП.

5.4. К педагогическим работникам ГКП предъявляются требования, соответствующие квалификационной характеристике по должности.

VI. Документация.

6.1. Для работы ГКП необходимо наличие следующих документов:

- заявление родителей о зачислении ребёнка в ГКП;
- договор с родителями (законными представителями);
- график посещений группы детей;
- списочный состав детей;
- планирование воспитательно-образовательной работы;
- журнал учёта посещений.