МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 19 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

Ст.Дядьковская

от 10.01.2022 **№ 25**

Об организации питания муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 19 муниципального образования Кореновский район

В целях обеспечения сбалансированного питания, улучшения качества питания воспитанников, во избежание распространения инфекции на пищеблоке,
п р и к а з ы в а ю:

1. Организовывать питание воспитанников в соответствии с 10 дневным перспективным меню. Для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, от 3 до 7 лет, посещающих дошкольные группы дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 19 (далее ДОУ) с 10 часовым режимом пребывания. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего.

2. Утвердить план мероприятий по контролю организации питания детей на 2022г. (приложение № 1).

3. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру Арушанян И.В. в соответствии с функциональными обязанностями и требованиями СанПиН.
3.1.Ответственному за медицинскую деятельность Арушанян И.В. (ежедневно, постоянно):

•осуществлять ежедневный контроль за организацией питания;

•на основании перспективного меню составлять меню-требование установленного образца, с указанием выхода блюд для детей разного возраста и с разным режимом пребывания и накануне представлять мне на утверждение;

•возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 9 часов 00 мин;
•организовывать полноценное и разнообразное меню, иметь технологические карты приготовления блюд;

•выдача готовой пищи разрешается только после снятия пробы заведующим или медицинской сестрой, с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд и соответствующей записью в бракеражном журнале готовых блюд;

•вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню раскладке;

•при нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюдо допускать к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков;
•ежедневно оставлять суточную пробу готовой продукции и сохранять в течение 48 часов в специально отведённом месте;

•на период отсутствия медицинской сестры за снятие вкусовых качеств готовой пищи, забор и хранение суточной пробы назначить завхоза Козачок И.В.;

•осуществлять контроль за доброкачественностью продуктов, поступающих на пищеблок с отметкой в журнале бракеража сырой продукции;

•не допускать к приёму в детский сад продукты без сопроводительных документов, с истекшим сроком хранения и признаками порчи;

•осуществлять контроль за соблюдением условий хранения продуктов, сроков реализации;

•вести учёт температурного режима холодильных камер с отметкой в соответствующем журнале;

•осуществлять контроль за санитарным состоянием пищеблока и мест хранения продуктов питания;

•ежедневно следить за кулинарной обработкой и закладкой в котёл продуктов, вести соответствующую документацию;

•информировать родителей об ассортименте питания ребёнка, вывешивая ежедневное меню;

•ежедневно использовать в меню овощи и фрукты, организовывать вторпой завтрак в виде соков и фруктов;

•проводить С-витаминизацию 3-его блюда в соответствии с инструкцией проведения С-витаминизации питания;

•осуществлять контроль за соблюдением питьевого режима.

4. Работникам пищеблока (поварам) (ежедневно, постоянно):

•разрешается работать только по утверждённому и правильно оформленному меню-требование;

•в целях организации контроля приготовления пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии медицинской сестры Арушанян И.В.. или членов бракеражной комиссии по утверждённому руководителем графику;

•запись о проведённом контроле производить в специальной тетради, которая хранится на пищеблоке;

•соблюдать технологию приготовления пищи и правила термической обработки блюд, требования к производственному оборудованию и различному инвентарю пищеблока;
•соблюдать температурный режим при хранении скоропортящихся продуктов.
•соблюдать требования к уборке пищеблока;

•не использовать в питании детей продукты и блюда, запрещённые санитарными правилами, продукты с истёкшим сроком годности и продукты с признаками порчи;
•исключить факты недовложения продуктов;

•при раздаче пищи на группы строго соблюдать нормы выдачи на одного ребёнка, согласно выхода готовой продукции по меню-требованию.

5. На пищеблоке необходимо иметь:

•картотеку технологии приготовления блюд;

•медицинскую аптечку;

•график выдачи готовых блюд;

•нормы готовых блюд;

•контрольное блюдо;

•вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

6. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых у поставщиков продуктов несёт ответственность зав.хоз Козачок И.В.:

•обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляется актом, который подписывается представителями МДОБУ детский сад №19 и поставщика;

•выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утверждённым заведующим меню не позднее 15.00 предшествующего дня, указанного в меню-требование;

•соблюдать санитарный порядок в кладовых и местах хранения продуктов;

•исключить завоз недоброкачественной продукции и продуктов без сопроводительных документации;

•строго соблюдать требования к транспортировке пищевых продуктов.

7. Ежеквартально заведующему совместно с комиссией по питанию производить снятие остатков продуктов в кладовой.

8. Заведующему хозяйством Козачок И.В. (ежедневно, постоянно):

•обеспечить исправную работу технологического оборудования;

•своевременно производить замену пришедшего в негодность инвентаря и оборудования.
9. Ответственность за организацию питания в группах несут воспитатели и помощники воспитателей (ежедневно, постоянно):

•приём пищи согласно режиму дня группы;

- выдача готовой продукции согласно норм;
- привитие культурно-гигиенических навыков;
- соблюдение питьевого режима;
- информирование родителей по вопросам питания детей;
- вывешивание ежедневного меню в уголки для родителей.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОБУ детским садом №19
муниципального образования Кореновский район И.М.Кравцова

МДОБУ ДЕТСКИЙ САД №19 МО КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

Digitally signed by МДОБУ ДЕТСКИЙ САД №19 МО КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
DN: UnstructuredName=2335064546-233501001-013710739042, E=lastochka.ds19@yandex.ru, ИНН=002335064546, СНИЛС=13710739042, ОГРН=1062335006249, T=Заведующий, O=МДОБУ ДЕТСКИЙ САД №19 МО КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН, STREET="УЛ ЧЕРНЫШЕВСКОГО, ДОМ 27", L=Дядьковская, S=23 Краснодарский край, C=RU, G=Ирина Михайловна, SN=Кравцова, CN=МДОБУ ДЕТСКИЙ САД №19 МО КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
Reason: I am the author of this document
Location: your signing location here
Date: 2022.07.05 10:35:21+03'00'
Foxit PDF Reader Version: 11.0.1