

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №19
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 10.01.2022г.

№ 23

**Об обеспечении сохранности
носителей персональных данных**

В целях принятия мер по обеспечению безопасности персональных данных, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки Персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить перечень мест хранения бумажных материальных носителей персональных данных и назначить ответственных за хранение материальных носителей персональных данных (приложение № 1).
2. Материальные носители персональных данных хранить только в местах, определенных в п. 1 настоящего приказа.
3. Лицам, осуществляющим обработку персональных данных, после окончания работы с материальными носителями сдавать их на хранение ответственному за хранение материальных носителей.
4. Сотрудникам, имеющим доступ к материальным носителям, запретить передачу материальных носителей персональных данных лицам, не осуществляющим их обработку.
5. Утвердить форму акта об уничтожении материальных носителей персональных данных (приложение № 2).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий МДОБУ д/с №19
МО Кореновский район

И.М. Кравцова

Приложение № 1
к приказу № 23 от 10.01.2022 г.

Перечень мест хранения бумажных материальных носителей персональных данных и ответственных за их хранение и учет

Наименование носителя	Место хранения	Ответственный за хранение
1	2	3
Документы в соответствии с номенклатурой дел	Кабинет заведующего	Заведующий
Документы в соответствии с номенклатурой дел	Кабинет заведующего	Заведующий
Декларации, журнал операций, отчеты	Кабинет заведующего	Заведующий
Карточки, справки, отчеты, журналы, карты реестра	Кабинет заведующего	Заведующий
Сведения о детях	Кабинет заведующего	Заведующий
Личные дела работников, личные дела детей	Кабинет заведующего (сейф)	Заведующий
Личные дела уволенных работников	Кабинет заведующего (архив)	Заведующий
Трудовые книжки работников	Кабинет заведующего (сейф)	Заведующий
Обращения граждан и ответы на них	Кабинет заведующего (сейф)	Заведующий
Сведения о детях, родителях (законных представителей)	Групповые комнаты,	Воспитатели групп
Сведения о детях, родителях (законных представителей), медицинские карты, справки, журналы	Медицинский кабинет	Медсестра

ст. Дядьковская

_____ (дата составления)

АКТ № _____

об уничтожении материальных носителей персональных данных
МДОБУ д/с № 19 МО Кореновский район

Комиссия в составе:

Председатель – _____

Члены комиссии:

провела отбор материальных носителей персональных данных, не подлежащих дальнейшему хранению, и составила настоящий акт о том, что перечисленные в нем материальные носители персональных данных подлежат гарантированному уничтожению.

№ п/п	Дата	Тип и наименование	Производимая операция (стирание, уничтожение и т.п.)	Примечание

На указанных носителях персональные данные уничтожены путем

(стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п.)

Перечисленные носители персональных данных уничтожены путем

(разрезания, сжигания, механического уничтожения и т.п.)

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /