

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 19
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ
ст. Дядьковская**

от 29.12.2018г.

№ 81

**О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского
учета**

В целях реализации федеральных стандартов, разработанных в соответствии с приказами Минфина от 27.02.2018 г. № 32н «Доходы», от 30.12.2017 № 274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», № 275н «События после отчетной даты», № 278н «Отчет о движении денежных средств» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета:

1.1. Раздел I «Общие положения» дополнить пунктами:

«4. Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте размещения копий документов учетной политики.

5. При внесении изменений учетную политику главный бухгалтер МКУ «ЦБ УОиК МО Кореновский район» оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств на основе профессионального осуждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

Основание: пункты 17, 20, 32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

1.2. Раздел IV «Учет отдельных видов имущества и обязательств» дополнить пунктами:

«6.8. Авансовые отчеты брошюруются в хронологическом порядке в последний день отчетного месяца.

10.6. Резерв по сомнительным долгам создается в конце каждого отчетного периода не позднее последнего дня отчетного периода. Основание для создания резерва – решение комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов, оформленное по результатам инвентаризации задолженности на основании документов, подтверждающих сомнительность долга. Величина резерва равна величине выявленной сомнительной задолженности.

1.3. Раздел V «Инвентаризация имущества и обязательств» дополнить:

«Инвентаризация основных средств должна осуществляться не реже 1 раза в 3 года, а библиотечных фондов не реже 1 раза в 5 лет (п. 1.5. Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств).

1.4. Раздел VI «Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры и правила документооборота» дополнить пунктами:

«14. Электронные документы подписываются квалифицированной электронной подписью. Список сотрудников, имеющих право подписи электронных документов, утверждается отдельным приказом учреждения.

Основание: часть 5 статьи 9 Закона от 06.12.2011 года № 402-ФЗ, пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 32 ФГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 г. № 52н, статья 2 Закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ.

1.5. Пункт 2 Приложения № 1 дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«- выявление сомнительной и безнадежной задолженности.»

1.6. Утвердить Приложение № 18 «Положение о признании дебиторской задолженности, безнадежной к взысканию».

2. Внесенные изменения действуют при формировании объекта учета с 1 января 2019 года.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОБУ д\с№19
МО Кореновский район

И.М. Кравцова